


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 161»
Советского района г. Казани**

Принято на общем
собрании работников
Протокол № 2
от 28.08.2015

Рассмотрено на
педсовете
протокол № 1 от
28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 161
 В.А. Яковлева
Введено в действие приказом
№ 148 от 01.09.2015



**Положение
об организации научно-методической работы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 161» (далее - Школа) разработано в соответствии с требованиями п.1-5 ст.20; п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Школе.

1.3. Под методической работой в Школе понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Цель методической работы в Школе - создание в Школе образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в Школе.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные направления и содержание научно-методической работы определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2. Научно-методическая работа в школе включает в себя работу школьного методического совета и межпредметных методических объединений учителей.

3.3. Содержание научно-методической работы:

- координирование деятельности методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельности тьюторов;

- обсуждение отчетов методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организация целенаправленной работы по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создание условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирование проектных группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням обучения в соответствии с ФГОС;
- осуществление инновационной и экспериментальной деятельности;
- оценивание эффективности реализации программ (инновационных и экспериментальных проектов);
- экспертная оценка рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- методическое сопровождение одаренных обучающихся;
- оперативная рефлексия процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализ эффективности научно-методической работы в Школе.

IV. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Порядок организация научно-методической деятельности.

4.2.1. Возглавляет научно-методическую работу в школе методический совет (далее –МС), в состав которого входят работу председатель (директор Школы), заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2.2. Научно-методическая деятельность осуществляется в рамках работы межпредметных школьных методических объединений согласно Положению.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением методического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города;
- участвуют в проведении семинаров, открытых уроков, практикумов, внеклассных мероприятий по предмету, предметных неделях, конкурсах, конференциях и в других мероприятиях.

5.2.Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта.

5.3.Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО и дает рекомендации для работы;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4.Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.5.Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

5.6.Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Формами научно-методической работы являются:

- теоретические семинары;
- проблемные семинары;
- тематические педсоветы;
- методические декадники;
- творческие отчёты;
- наставничество;
- мастер-классы;
- научно-методические конференции;
- индивидуальная работа по темам самообразования;
- микроисследования;
- организация работы с одарёнными детьми;
- педагогический мониторинг;
- круглые столы;
- консультации по проведению современного урока;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1.Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- протоколов работы МО;
- портфолио учителя.